



«Утверждаю»
Директор ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК»
Лебедев А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в г.Вышнем Волочке

2016г.

1. Общие положения.

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тверской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в г.Вышнем Волочке (далее именуемый «Филиал») является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК»), осуществляющим на договорных началах профессиональное обучение водителей, рабочих автомобильного транспорта, переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов среднего звена для объединений, предприятий и организаций области.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в г. Вышнем Волочке.

1.3. Местонахождение Филиала: 171164, Тверская обл., г.Вышний Волочек, Двор фабрики "Пролетарский авангард".

1.4. Филиал действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Федерации и Тверской области, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК», решениями его администрации и настоящим Положением.

1.5. Взаимоотношения между Филиалом и ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим положением и Уставом.

1.6. Филиал осуществляет представительство интересов ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» и их защиту в месте нахождения Филиала, а также осуществляет функции учреждения, предусмотренные настоящим Положением и законодательством РФ. Действует от имени и в интересах ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

1.7. Срок деятельности Филиала не ограничен.

2.Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки, дополнительного профессионального образования, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, а также непрерывного повышения квалификации рабочих и специалистов, а также удовлетворение потребности

общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах в сфере автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и других отраслей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по реализации образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования на базе не ниже основного общего образования с учетом государственных образовательных стандартов по следующим направлениям:

2.2.1. подготовка водителей транспортных средств категорий:

«А», «А1», «В», «В1», «ВЕ», «С», «С1», «СЕ», «С1Е», «Д», «Д1», «ДЕ», «Д1Е», «М», «Тм», «Тв»;

2.2.2. переподготовка (повышение квалификации) водителей транспортных средств с категории на категорию; повышение - профессионального мастерства водителей; подготовка водителей транспортных средств, оборудованных специальными звуковыми и световыми сигналами;

2.2.3. подготовка и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;

2.2.4. подготовка водителей газобалонных автомобилей, легковых таксомоторов; подготовка водителей-наставников;

2.2.5. подготовка механиков на выпуске и ремонтных рабочих автомобильного профиля;

2.2.6. подготовка и переподготовка специалистов, операторов и обслуживающего персонала стационарных и передвижных АЗС;

2.2.7. подготовка машинистов автомобильно-подъемных механизмов;

2.2.8. подготовка и переподготовка трактористов-машинистов;

2.2.9. подготовка бухгалтеров;

2.2.10. подготовка секретарей делопроизводства;

2.2.11. подготовка операторов ПЭВМ;

2.2.12. подготовка и переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов;

2.2.13. подготовка машинистов дорожно-транспортных машин; подготовка дорожных рабочих;

2.2.14. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по безопасности дорожного движения и охране труда и другим направлениям обучения;

2.2.15. создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ;

2.2.16. организация работы по комплектованию, подготовке, переподготовке, повышению квалификации и производственно экономическому обучению кадров Филиала;

2.2.17. обеспечение оснащения Филиала необходимым для образовательного процесса оборудованием.

2.3. Филиал вправе выполнять научную, научно-методическую работу в целях

улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, внедрять в научный процесс научные разработки, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения:

разработка и выпуск учебных пособий, программной продукции учебного назначения;

оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;

рекламно-издательская деятельность;

организация учебных и просветительских лекториев, курсов, школ; проведение технических выставок, ярмарок, аукционов с реализацией автопродукции, книг, пособий;

предоставление услуг по обслуживанию обучающихся образовательного учреждения, в том числе в качестве предприятий общественного питания и проживания иногородних обучающихся;

реставрация, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов; предоставление услуг платных автостоянок;

предоставление в аренду транспортных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

торгово-закупочную деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Статус Филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом, не выступает от собственного имени в гражданском обороте, действует на основании утвержденного Положения о филиале.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» и действует на основании доверенности, выданной ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество, закрепленное за Филиалом, его хозяйственные операции и обязательства учитываются на отдельном балансе филиала, являющемся составной частью баланса ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

3.4. Филиал имеет расчетный счет для осуществления текущей деятельности.

3.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Филиал исполняет обязанности ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» по уплате налогов и сборов по месту нахождения филиала.

3.6. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблемой и наименованием головного учреждения.

3.7. Филиал вправе по доверенности ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» предъявлять и рассматривать претензии, предъявлять иск и участвовать в арбитражных и судебных процессах по спорам, возникающим при участии Филиала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Органы управления Филиала

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

4.2. Директор Филиала действует как полномочный представитель ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» на основании доверенности, выданной ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

4.3. В доверенности определяется объем полномочий директора Филиала, характер сделок и юридических действий, которые он правомочен совершать, а также виды деятельности по совершенствованию учебного процесса.

4.4. Директор Филиала несет полную ответственность за результаты работы Филиала, действует от имени ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» и представляет его во всех организациях, заключает договоры, открывает в банках расчетные счета в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения для всех работников и учащихся Филиала, может распоряжаться средствами Филиала в пределах и в порядке, установленном настоящим положением. В рамках хозяйственной деятельности, Филиал самостоятельно совершает сделки от имени ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК», если сумма сделки не превышает 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.5. ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения, дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает размеры, формы и порядок надения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- определяет структуру Филиала;

- назначает и увольняет директора по основаниям, предусмотренным законом и уставом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК»;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности» определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- принимает решение по утверждению штатного расписания Филиала и устанавливает размер фонда оплаты труда, периодичность и размер премиального фонда.

4.6. Обязанности Филиала:

- проводить систематическую работу, направленную на улучшение учебного процесса;
- вести бухгалтерский, статистический учет в порядке, установленном законодательством РФ;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- предоставлять в ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» еженедельно отчет о поступлении и расходовании денежных средств, по запросу текущие отчеты;
- согласовывать штатное расписание с ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Способы ведения бухгалтерского учета, установлены Учетной политикой ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

5.2. В филиале установлены следующие сроки и периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств:

- основных средств - раз в три года;
- расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности - ежеквартально;
- материально-производственных запасов - ежегодно.

Порядок проведения инвентаризации и состав комиссии утверждается отдельным приказом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» и положением о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств.

5.3. Главный бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главного бухгалтера предприятий и организаций. Главный бухгалтер филиала подчиняется главному бухгалтеру головного предприятия, директору филиала и подотчетен администрации ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

5.4. Итоги деятельности филиала отражаются в балансе и отчете для ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

5.5. Финансовый год филиала совпадает с финансовым годом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

6. Имущество Филиала

6.1. Имущество филиала образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленного за ним ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК», а также имущества, приобретенного им в ходе хозяйственной деятельности.

6.2. Филиал не обладает правом собственности на имущество, переданное ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК». Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» вправе изъять закрепленное за филиалом имущество, если такое является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

7.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением.

7.2. Итоги деятельности филиала отражаются в бухгалтерской отчетности ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

7.3. Филиал осуществляет свою деятельность по ценам, установленным ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

7.4. В пределах, предоставленных ему полномочий, филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

7.5. Все имущество филиала закрепляется на его отдельном балансе и находится одновременно на самостоятельном балансе ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

7.6. Доходы филиала формируются из следующих источников:

- денежные средства за счет образовательного процесса;
- доходы от оказания услуг по перевозке грузов предприятиям, организациям, частным лицам;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством и Уставом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

7.7. Доходы распределяются в следующем порядке:

- Все финансовые операции проводимые филиалом, превышающие 10 000 рублей совершаются по согласованию с головным предприятием по предоставленным заявкам .

7.8. Филиал ведет оперативный бухгалтерский учет, статистическую отчетность, делопроизводство в порядке, установленном законодательством и требованиями учетной политики ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

7.9. Денежные потоки Филиала аккумулируются путем регулярного перечисления на расчетный счет головного предприятия.

8. Трудовой коллектив Филиала

8.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Филиал самостоятельно определяет потребность в работающих, их численность, профессиональный и квалификационный уровень.

8.3. Размер заработной платы сотрудников формируется в соответствии с фондом потребления, определяется условиями трудового договора и зависит от конечных результатов работы, при этом он утверждается только после согласования с исполнительным органом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

8.4. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» по представлению директора Филиала.

8.5. Директор Филиала разрабатывает Положение о персонале, в котором предусматривает порядок найма и увольнения персонала, формы и систему оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы только после согласования с исполнительным органом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

8.6. Кандидатуру главного бухгалтера и заместителя директора директор Филиала предлагает на согласование руководителю ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет главный бухгалтер ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК», а также ревизионная комиссия ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» и внешние аудиторы.

9.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется специально созданной для этих целей комиссией ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК», аудиторами, назначенными и привлекаемыми ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» в случае необходимости.

9.3. Члены комиссии вправе требовать от должностных лиц Филиала представления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и дачи личных объяснений.

9.4. Члены комиссии и (или) аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок в ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» сразу после осуществления проверки.

9.5. Комиссия и аудиторы создают заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения комиссии и (или) аудиторского заключения ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности филиала.

10. Прекращение деятельности Филиала

10.1. Филиал может быть ликвидирован по решению ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» в случае:

- систематической убыточной деятельности;
- экономической нецелесообразности и бесперспективности дальнейшей деятельности;
- не перечисления средств на развитие ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК»;
- не представления сведений о своей деятельности ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

10.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

10.4. При ликвидации Филиала составляется ликвидационный баланс. Имущество и финансы Филиала, оставшиеся после расчетов Филиала с бюджетом и кредиторами, возвращаются ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК».

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами ФГАОУ ДПО «Тверской ЦППК» обязано удовлетворить их имущественные требования.